

华东交通大学学生进入实验室申请表（非上班时间）

申请人		所在院（系）班级	
导师		实验室	
联系方式		试验时间	
共同参与人姓名、班级			
申请试验内容简介			
实验名称： 实验内容： 非上班时间试验原因*：			
所需主要仪器设备	名称	数量	备注要求
导师意见	导师签名：		
实验室主任意见	主任签名：		
备注	押金收取：	经办人：	

- 注：1、根据情况及仪器总值收取押金，未发生事故、仪器完整归还，则押金返回。
 2、仪器外借过程中出现损伤或破坏，实验室将追究相关责任（视情况由使用人员赔偿或维修）。
 3、非上班时间做实验需邀请至少一名实验室老师陪同。

实验室区域行为规范

- 1.首次进入实验室必须接受安全训练并参与考试,考试合格后方可进入实验室。
- 2.熟悉紧急情况下的逃离路线和紧急应对措施,清楚急救箱、灭火器材、紧急洗眼装置和冲淋器的位置。铭记急救电话 119/120/110。
- 3.进出实验室不准穿凉鞋、拖鞋,不准穿短裤,女生不准穿裙子。
- 4.不得在实验室饮食、储存食品、饮料等个人生活物品;不得做与实验、研究无关的事情。
- 5.整个实验室区域禁止吸烟(包括室内、走廊、电梯间等)。
- 6.未经实验室管理部门允许不得将外人带进实验室。
- 7.保持实验室门和走道畅通,最小化存放实验室的试剂数量,未经允许严禁储存剧毒药品。
- 8.保持实验室干净整洁,实验结束后实验用具、器皿等及时洗净、烘干、入柜,室内和台面均无大量物品堆积,每天至少清理一次实验台。
- 9.实验工作中碰到疑问及时请教该实验室或仪器设备责任人,不得盲目操作。
- 10.做实验期间必须有人员在场,严禁离开实验现场。
- 11.原则上不允许晚上、节假日进行实验。如有必要,至少有二人在场,以保实验安全。
- 12.离开实验室前须洗手,不可穿实验服、戴手套进入餐厅、图书馆、会议室、办公室等公共场所。

导师: _____ 联系方式: _____

学生: _____ 联系方式: _____

日期: 年 月 日